

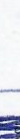


(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	tramite
(3) Lugar Y Fecha de Elaboración:	tepic, nayarit a 31 de diciembre del 2024		
(4) Fondo:	um		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	odontología		
(6) Nombre del Área Productora:	postgrado - odontología		

[illegible]

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en

ELABRO (37)



ELABRO (37)

REVISTO (331)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

(AUTORIZACIÓN)
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Versión - CADIDO 2024	
archivo:	TRAMITE
NAYARIT; 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
UAN	
UNIDAD ACADÉMICA DE ODONTOLOGÍA	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	

ELABORÓ (32)

Miguel Ahumada C.

~~NOVIEMBRE 1988~~

REVISÓ (36)

[Signature]

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



M. O. RAZAFI BUAZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

[illegible]

RIVISA
ALEJANDRA RAMÍRIZ RIVERA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

ANTIOCH 176

DR. ROBERTO RIVAS GUTIERREZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE ODONTOLÓGIA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADDDO 2024	
(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo: CONCENTRACIÓN
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	13-ene-25
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE ODONTOLOGIA
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

(7) No. Consentivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Término/ Cierre	(18) No. Total de Folias	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Procesificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental
									(16) Inicio/ Apertura	(20) Público, Reservado, Confidencial				(21) Período de Reserva (años)	(22) Admno Legisl/ Fiscal/ Contable			
1	1	56	1.1	56	56.4	UAN/56/56.4/24	VINCULACIÓN PROFESIONAL	RECORRADOR	sep-24				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
2	1	25	1.1	25	25.1	UAN/25/25.1/24	PROGRAMAS A ACADÉMICOS	RECORRADOR	nov-24				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
3	1	25	1.1	25	25.1	UAN/25/25.1/24	PROGRAMAS A ACADÉMICOS	RECORRADOR	10-sep-24				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
4	1	25	1.1	25	25.2	UAN/25/25.2/24	EDUCACIÓN CONTINUA	RECORRADOR	04-nov-24				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
5	1	25	1.1	25	25.6	UAN/25/25.6/24	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	RECORRADOR	26-sep-24				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
6	1	25	1.1	25	25.6	UAN/25/25.6/24	RELACIÓN DE CERTIFICADOS	RECORRADOR	04-nov-24				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
7	1	25	1.1	25	25.9	UAN/25/25.9/24	REGISTRO DE TÍTULOS	LIBRO	21-may-24				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
8	1	25	1.1	25	25.8	UAN/25/25.8/24	ACREDITACIÓN	EXPEDIENTE	17/10/2024				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
9	1	25	1.1	25	25.6	UAN/25/25.6/24	SERVICIO SOCIAL	LIBRO	05/10/2021				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
10	1	25	1.1	25	25.9	UAN/25/25.9/24	CENEVAL	EXPEDIENTE	18/03/2018				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /
11	1	25	1.1	25	25.6	UAN/25/25.6/24	SERVICIO SOCIAL	EXPEDIENTE	27/10/2015				PAPEL	Público	6 AÑOS	Admno	6 AÑOS	Copias /

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.
AUTORIDAD (32)

ELABORÓ (32)
MAYRA NAYELI BANUELOS PEREZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
ALEANDRA RAMIREZ RIVERA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
RAPHAEL VAS GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión: CADIBO 2024	
(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 31 DE DICIEMBRE 2024
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE ODONTOLOGÍA
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

(7) No. Continuo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (17) (Fechas Extremas)	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precatificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Trámite/ Cierre/ Apertura			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación			
1			1	55	55.5	UAN/55.5.5	EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN	CINCEM UNIVERSITARIAS	ago-21		PAPER	Confidencial	Admop	35	35	ORIGINAL	EDIFICIO TÉCNICA DE ADMOPSON	
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		

El presente inventario consta de (27) _____ folios y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (KR, MR, GR, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (27)
Ana Dorelitz Ahumada
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REVISÓ (28)
[Firma]
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)
[Firma]
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión CADIDO 2024	
Archivo:	TRAMITE
31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
UAN	
UNIDAD ACADEMICA DE ODONTOLOGIA	
SUBDIRECCION ACADEMICA	

[illegible]

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)



DRA YURIDIA PLASCENCIA RAMIREZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISADO 1331

ALEJANDRA RAMIREZ RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE

AUTORIZO (30)

RAFAEL RUÍZ GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Versión . CADIDO 2024	archivo: TRAMITE
UNAYARIT; 31 DE DICEMBRE DE 2024	
UAN	
UNIDAD ACADEMICA DE ODONTOLOGIA	
DIRECCION	

ELABORÓ (32)  NOMBRE Y FIRMA 

REVISÓ (38)
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZO (E/LLA)

M.O. REAPER RIVAS GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA